

AYTURK GLOBAL GROUP

Tedarikçi Davranış Kuralları

Sürüm 1.0

Yürürlük tarihi: 24 Eylül 2026

DOKÜMAN BİLGİLERİ

Doküman	Tedarikçi Davranış Kuralları
Sürüm	1.0
Yürürlük tarihi	24 Eylül 2026
Yayımlayan	AYTURK GLOBAL GIDA TEKSTİL BİLİŞİM DANIŞMANLIK HİZMETLERİ SANAYİ VE DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ ("AYTURK GLOBAL GROUP")
Onaylayan	AYTURK GLOBAL GROUP Yönetimi
Diller	Türkçe, İngilizce ve Arapça. Türkçe metin esas alınır.
İletişim	compliance@ayturkglobal.com

İÇİNDEKİLER

1. Giriş ve kapsam
2. Yönetişim ve iş etiği
3. İnsan hakları ve çalışma koşulları
4. İş sağlığı ve güvenliği
5. Çevre
6. Ürün güvenliği ve kalite
7. Gizlilik ve veri koruma
8. İzleme, denetim ve düzeltici eylem
9. İhlal bildirimi ve misillemeye karşı koruma
10. Yürürlük ve güncelleme
- Ek Tedarikçi kabul beyanı

1. Giriş ve kapsam

- 1.1 Amaç.** Bu Tedarikçi Davranış Kuralları (“Kurallar”), AYTURK GLOBAL GIDA TEKSTİL BİLİŞİM DANIŞMANLIK HİZMETLERİ SANAYİ VE DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ (“AYTURK GLOBAL GROUP”) tarafından yayımlanmıştır. AYTURK GLOBAL GROUP, farklı sektör ve pazarlarda üreticiler ve alıcılarla çalışan bir uluslararası ticaret ve stratejik tedarik şirkettir. Müşterilerimizin bize duyduğu güven, yalnızca kendi çalışma biçimimize değil, birlikte çalıştığımız tedarikçilerin de aynı özeni göstermesine bağlıdır. Kurallar, AYTURK GLOBAL GROUP ile iş yapan tüm tedarikçilerden beklediğimiz asgari standartları ortaya koyar.
- 1.2 Kapsam.** Kurallar; AYTURK GLOBAL GROUP’a ya da AYTURK GLOBAL GROUP’un yürüttüğü işlemler kapsamında müşterilerine mal veya hizmet sağlayan tüm üreticiler, tedarikçiler, satıcılar ve bunların alt yüklenicileri (birlikte “Tedarikçi”) için geçerlidir. Tedarikçinin sahip olduğu, işlettiği veya üretim için kullandığı tüm iş yerlerini kapsar.
- 1.3 Mevzuat ve uluslararası standartlar.** Tedarikçi, faaliyet gösterdiği ülkenin yürürlükteki mevzuatına her durumda uyar. Kurallar ile yerel mevzuat arasında fark bulunduğu, çalışanlar ve çevre için daha yüksek koruma sağlayan hüküm uygulanır. Kurallar aşağıdaki uluslararası çerçevelere dayanır:
- (a) Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) Çalışmada Temel İlkeler ve Haklar Bildirgesi ile temel sözleşmeleri: zorla çalıştırmaya ilişkin 29 ve 105; örgütlenme özgürlüğü ve toplu pazarlığa ilişkin 87 ve 98; eşit ücret ve ayrımcılık yasağına ilişkin 100 ve 111; çocuk işçiliğine ilişkin 138 ve 182; iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin 155 ve 187 sayılı sözleşmeler
 - (b) Birleşmiş Milletler İş Dünyası ve İnsan Hakları Rehber İlkeleri
 - (c) OECD Çok Uluslu İşletmeler için Sorumlu İşletme Davranışı Rehber İlkeleri ve Sorumlu İşletme Davranışı için Özen Yükümlülüğü Rehberi
 - (d) Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi’nin on ilkesi
- 1.4 Alt yükleniciler ve tedarik zinciri.** Tedarikçi, bu Kuralları kendi alt yüklenicilerine ve hammadde tedarikçilerine iletir ve onların da uymasını sağlamak için makul çabayı gösterir. AYTURK GLOBAL GROUP’un yazılı onayı olmadan üretimin tamamı veya bir bölümü başka bir iş yerine devredilemez. Bu yasak ev tipi üretimi de kapsar.
- 1.5 Sözleşmeye bağlılık.** Kurallar, AYTURK GLOBAL GROUP ile Tedarikçi arasındaki satın alma sözleşmelerinin ve siparişlerin ayrılmaz parçasıdır. Tedarikçi, iş ilişkisinin başında bu belgenin ekindeki Tedarikçi Kabul Beyanı’nı imzalar.
- 1.6 AYTURK GLOBAL GROUP’un yaklaşımı.** Sorumlu bir tedarik zinciri iki taraflıdır. AYTURK GLOBAL GROUP de tedarikçileriyle ilişkisinde aşağıdaki ilkeleri gözetir. Bu ilkeler AYTURK GLOBAL GROUP’un çalışma yaklaşımını yansıtır; Tedarikçinin bu Kurallardan doğan yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz veya sınırlamaz.
- (a) Şartnameleri, kalite beklentilerini ve mevzuat gerekliliklerini sipariştan önce açık ve yazılı olarak iletmeye özen göstermek
 - (b) Sipariş ve teslim takvimlerini makul biçimde planlamaya özen göstermek
 - (c) Ödemeleri sözleşmede kararlaştırılan koşullarda ve zamanında yapmak
 - (d) Tedarikçinin ticari bilgilerini gizli tutmak
 - (e) Uyumsuzluk tespit edildiğinde, uygun gördüğü durumlarda iş ilişkisini sonlandırmadan önce düzeltme için birlikte çalışmayı tercih etmek

2. Yönetişim ve iş etiği

- 2.1 **Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele.** Tedarikçi; AYTURK GLOBAL GROUP çalışanlarına, müşterilerine, kamu görevlilerine veya herhangi bir üçüncü kişiye, uygunsuz bir avantaj elde etmek amacıyla doğrudan ya da dolaylı olarak para, hediye, ağırlama veya başka bir menfaat teklif edemez, veremez ve kabul edemez. Kolaylaştırma ödemeleri de bu yasağa dahildir.
- 2.2 **Çıkar çatışması.** Tedarikçi, AYTURK GLOBAL GROUP çalışanlarıyla arasında iş ilişkisini etkileyebilecek her türlü kişisel veya mali bağı önceden AYTURK GLOBAL GROUP'a bildirir.
- 2.3 **Doğru kayıt ve şeffaflık.** Tedarikçi; üretim, istihdam, ücret, çalışma saatleri, iş sağlığı ve güvenliği ve çevreye ilişkin kayıtlarını doğru, eksiksiz ve güncel tutar. Sahte, çift veya yanıltıcı kayıt tutulması sıfır tolerans ihlalidir.
- 2.4 **Yaptırımlar ve ihracat kontrolü.** Tedarikçi; başta Türkiye, Birleşmiş Milletler, Avrupa Birliği ve Amerika Birleşik Devletleri olmak üzere, işlem için geçerli olan yaptırım, ambargo ve ihracat kontrol mevzuatına uyar. Ürünlerin askeri, çift kullanımlı veya sivil statüsüne, sınıflandırmasına, menşesine ve son kullanıcıya ilişkin bilgileri doğru beyan eder ve gizlemez.
- 2.5 **Adil rekabet.** Tedarikçi; fiyat tespiti, ihaleye fesat karıştırma ve pazar paylaşımı gibi rekabeti kısıtlayan uygulamalara katılmaz.
- 2.6 **Fikri mülkiyet.** Tedarikçi, üçüncü kişilerin marka, patent, tasarım ve telif haklarına saygı gösterir. Lisansı bulunmayan karakter, logo veya tasarım kullanmaz; taklit ya da sahte ürün üretmez ve tedarik etmez.
- 2.7 **İzin ve lisanslar.** Tedarikçi, faaliyetleri için gerekli tüm ruhsat, izin ve belgeleri geçerli ve güncel tutar.

3. İnsan hakları ve çalışma koşulları

- 3.1 **Zorla çalıştırma yasağı.** Zorla çalıştırma, borç karşılığı çalıştırma, cezaevi işgücü, kölelik ve insan ticareti yoluyla elde edilen işgücü hiçbir koşulda kullanılamaz. Çalışanların kimlik belgelerine, pasaportlarına veya çalışma izinlerine el konulamaz. İşten ayrılmaları depozito, borç veya ücret kesintisi yoluyla engellenemez. İşe alım ücretleri ve masrafları çalışana yüklenemez; bu masrafları işveren karşılar.
- 3.2 **Çocuk işçiliği yasağı.** Yerel mevzuatta belirlenen asgari çalışma yaşından ya da 15 yaşından (hangisi daha yüksekse) küçük kişiler çalıştırılmaz. 18 yaşından küçük genç işçiler gece işlerinde, fazla mesaide ve sağlıklarını, güvenliklerini veya gelişimlerini tehlikeye atabilecek işlerde çalıştırılmaz. Tedarikçi, işe alımda yaşı resmi belgeye dayanarak doğrular ve kaydını tutar. Çocuk işçi tespit edildiğinde yalnızca çocuğu işten çıkarmak yeterli değildir; Tedarikçi, çocuğun yüksek yararını gözeterek bir telafi planı uygular.
- 3.3 **Ücretler ve yan haklar.** Tedarikçi, çalışanlarına en az yasal asgari ücreti veya varsa toplu iş sözleşmesiyle belirlenen ücreti (hangisi daha yüksekse) öder. Fazla çalışma, yasal zamlı ücretle ödenir. Ücretler zamanında, eksiksiz ve belgeli olarak ödenir; her çalışana anlaşılır bir ücret bordrosu verilir. Disiplin cezası olarak ücret kesintisi yapılamaz. Çalışanların sosyal güvenlik kayıtları eksiksiz yapılır.
- 3.4 **Çalışma süreleri.** Çalışma süreleri yerel mevzuata uygun olmalıdır. Türkiye'de haftalık olağan çalışma süresi 45 saattir. Her durumda olağan haftalık çalışma süresi 48 saati, fazla çalışma dahil toplam haftalık çalışma süresi 60 saati aşamaz. Yerel mevzuattaki sınır daha düşükse o sınır uygulanır. Fazla çalışma gönüllülük esasına dayanır. Her çalışan, yedi günlük her dönemde en az bir gün kesintisiz dinlenme hakkına sahiptir.
- 3.5 **Ayrımcılık yasağı.** İşe alım, ücret, terfi, eğitim, disiplin ve iş sözleşmesinin sona ermesinde; cinsiyet, yaş, dil, ırk, etnik köken, din, siyasi görüş, engellilik, medeni hal, hamilelik, sendika üyeliği veya başka herhangi bir

özellik temelinde ayrımcılık yapılamaz. Hamilelik testi işe alım koşulu olarak istenemez.

- 3.6 **İnsan onuru ve taciz yasağı.** Fiziksel, sözlü, psikolojik veya cinsel taciz, istismar, tehdit ve bedensel ceza yasaktır. Disiplin uygulamaları yazılı, adil ve orantılı olmalıdır.
- 3.7 **Örgütlenme özgürlüğü ve toplu pazarlık.** Çalışanların sendika kurma, sendikaya üye olma ve toplu pazarlık haklarına saygı gösterilir. Bu hakların yasayla kısıtlandığı ülkelerde, çalışanların işverenle serbestçe diyalog kurabileceği başka yollar engellenmez. Çalışan temsilcilerine ayrımcılık yapılamaz.
- 3.8 **Düzenli istihdam.** Her çalışanla, anlayabileceği dilde yazılı bir iş sözleşmesi yapılır. Stajyerlik, çıraklık veya alt işverenlik uygulamaları, yasal yükümlülüklerden kaçınmak amacıyla kullanılamaz.
- 3.9 **Çalışan şikâyet mekanizması.** Tedarikçi, çalışanlarının şikâyetlerini gizlilik içinde ve misilleme korkusu olmadan iletebileceği erişilebilir bir mekanizma kurar ve şikâyetleri makul süre içinde sonuçlandırır.

4. İş sağlığı ve güvenliği

- 4.1 **Genel yükümlülük.** Tedarikçi; 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na ya da faaliyet gösterdiği ülkedeki eşdeğer mevzuata uygun, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlar. Risk değerlendirmesi yapar ve bu değerlendirmeyi düzenli olarak günceller.
- 4.2 **Yangın ve acil durum güvenliği.** İş yerlerinde yeterli sayıda, işaretli, aydınlatılmış ve engelsiz acil çıkış ile çalışır durumda yangın algılama ve söndürme sistemleri bulunur. Tahliye tatbikatları düzenli olarak yapılır. Çalışma saatlerinde acil çıkışların kilitlenmesi veya engellenmesi sıfır tolerans ihlalidir.
- 4.3 **Bina ve elektrik güvenliği.** Binaların yapısal güvenliği ve elektrik tesisatı yetkili kişilerce düzenli olarak kontrol edilir. Binaların gerekli yapı kullanma izinleri bulunur.
- 4.4 **Makine ve ekipman.** Makineler gerekli koruyucu donanımlarla donatılır, düzenli bakımdan geçirilir ve yalnızca eğitimli ve yetkili çalışanlarca kullanılır. Bakım ve onarımda kilitleme-etiketleme prosedürleri uygulanır.
- 4.5 **Tehlikeli maddeler.** Kimyasallar etiketli, güvenlik bilgi formlarıyla birlikte ve uygun koşullarda depolanır ve kullanılır. Bu maddelerle çalışanlar riskler ve güvenli kullanım konusunda eğitilir.
- 4.6 **Kişisel koruyucu donanım ve eğitim.** Gerekli kişisel koruyucu donanım çalışanlara ücretsiz sağlanır. İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri çalışanların anlayacağı dilde verilir.
- 4.7 **İlk yardım ve temel ihtiyaçlar.** İş yerinde eğitimli ilk yardım personeli ve yeterli ilk yardım malzemesi bulunur. Çalışanlar temiz içme suyuna, temiz tuvaletlere ve dinlenme alanlarına serbestçe erişebilir.
- 4.8 **Konaklama ve yemek alanları.** Tedarikçi konaklama sağlıyorsa, yatakhaneler güvenli, temiz, yeterli genişlikte ve üretim alanlarından ayrı olmalı, acil çıkışları bulunmalıdır. Çalışanların konaklama alanına serbestçe girip çıkması engellenemez. Yemek alanları temiz ve hijyenik olmalıdır.
- 4.9 **Kaza kaydı ve bildirimi.** İş kazaları ve meslek hastalıkları kaydedilir, yasal bildirimleri yapılır ve kök nedenleri araştırılır. Ölümle veya ağır yaralanmayla sonuçlanan kazalar AYTURK GLOBAL GROUP'a derhal bildirilir.

5. Çevre

- 5.1 **Çevre mevzuatına uyum.** Tedarikçi; 2872 sayılı Çevre Kanunu'na ya da faaliyet gösterdiği ülkedeki eşdeğer mevzuata uyar ve gerekli tüm çevre izinlerini geçerli tutar.
- 5.2 **Çevre yönetimi.** Tedarikçi, faaliyetlerinin önemli çevresel etkilerini belirler ve bu etkileri yönetir. ISO 14001 gibi bir çevre yönetim sistemi kurulması teşvik edilir.
- 5.3 **Atık ve atık su.** Tehlikeli ve tehlikesiz atıklar ayrıştırılır ve lisanslı firmalarca bertaraf edilir. Atık sular, yasal deşarj standartlarını sağlayacak şekilde arıtılmadan doğaya verilmez.
- 5.4 **Hava emisyonları.** Hava emisyonları yasal sınırlar içinde tutulur, izlenir ve kayıt altına alınır.
- 5.5 **Kimyasal yönetimi.** Tedarikçi; Avrupa Birliği'nde REACH, Türkiye'de KKDİK ve hedef pazardaki eşdeğer düzenlemeler kapsamındaki yükümlülüklerle uyar. Üretimde kullanılan kimyasalların envanterini tutar.
- 5.6 **Kaynak verimliliği ve iklim.** Tedarikçi, enerji ve su tüketimini ile sera gazı emisyonlarını ölçmeye ve azaltmaya yönelik makul adımlar atar.
- 5.7 **Sorumlu hammadde tedariki.** Kalay, tantal, tungsten, altın ve diğer kritik mineraller kullanılan ürünlerde Tedarikçi, OECD'nin Çatışmadan Etkilenen ve Yüksek Riskli Bölgelerden Sorumlu Mineral Tedarik Zincirleri için Özen Yükümlülüğü Rehberi'ne uygun hareket eder. Yasa dışı ağaç kesimine veya ormansızlaşmaya bağlı hammadde kullanılmaz.

6. Ürün güvenliği ve kalite

- 6.1 **Ürün mevzuatı.** Ürünler, hedef pazarın ürün güvenliği mevzuatına, teknik düzenlemelerine ve standartlarına uygun olmalıdır. Uygunluk işaretleri (örneğin CE) yalnızca gerekli şartlar sağlandığında kullanılır.
- 6.2 **Kısıtlı maddeler.** Ürünler, hedef pazar mevzuatında ve sözleşmede belirtilen kısıtlı madde sınırlarına uygun olmalıdır. Bu sınırlar örneğin nikel salınımını, kurşunu, kadmiyumu, ftalatları ve azo boyarmaddeleri kapsar.
- 6.3 **Test ve belgelendirme.** Gerekli testler akredite laboratuvarlarda yapılır. Test raporları ve sertifikalar doğru ve günceldir. Sahte ya da tahrif edilmiş belge sunulması sıfır tolerans ihlalidir.
- 6.4 **İzlenebilirlik ve menşe.** Tedarikçi, ürünlerin üretim partilerini ve kullanılan hammaddelerin kaynağını izlenebilir şekilde kayıt altına alır. Menşe beyanlarını doğru yapar.
- 6.5 **Şartnameye uygunluk.** Üretim, onaylanan numuneye ve şartnameye uygun yapılır. Malzeme, üretim yeri veya süreçte yapılacak her değişiklik için önceden AYTURK GLOBAL GROUP'un yazılı onayı alınır.
- 6.6 **Kusur bildirimi ve geri çağırma.** Tedarikçi, bir üründe güvenlik riski veya ciddi kusur tespit ettiğinde bunu AYTURK GLOBAL GROUP'a derhal bildirir ve olası bir geri çağırma sürecinde tam iş birliği yapar.

7. Gizlilik ve veri koruma

- 7.1 **Ticari gizlilik.** Tedarikçi; AYTURK GLOBAL GROUP'un ve müşterilerinin fiyat, tasarım, teknik doküman ve müşteri bilgileri dahil tüm ticari bilgilerini gizli tutar ve bu bilgileri yalnızca işin gerektirdiği ölçüde kullanır.
- 7.2 **Hassas teknik bilgi.** Savunma, havacılık veya çift kullanımlı ürünlere ilişkin teknik bilgiler ek güvenlik önlemleriyle korunur. İhracat kontrolüne tabi teknoloji ve bilgiler, gerekli izinler alınmadan üçüncü kişilere aktarılamaz.

- 7.3 **Kişisel veriler.** Tedarikçi, kişisel verileri 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ve uygulanabildiği durumlarda Avrupa Birliği Genel Veri Koruma Tüzüğü'ne (GDPR) uygun olarak işler.
- 7.4 **Bilgi güvenliği.** Tedarikçi, bilgileri korumak için makul teknik ve idari önlemleri alır. AYTURK GLOBAL GROUP'a veya müşterilerine ait bilgileri etkileyen bir güvenlik ihlalinin derhal bildirir.

8. İzleme, denetim ve düzeltici eylem

- 8.1 **Kabul ve öz değerlendirme.** Tedarikçi, iş ilişkisinin başında Tedarikçi Kabul Beyanı'nı imzalar ve AYTURK GLOBAL GROUP'un ilettiği öz değerlendirme formunu doldurur. Bu form, AYTURK GLOBAL GROUP'un talebi üzerine düzenli aralıklarla güncellenir.
- 8.2 **Denetim hakkı.** AYTURK GLOBAL GROUP, doğrudan veya görevlendireceği bağımsız bir denetim kuruluşu eliyle, Tedarikçinin iş yerlerini önceden bildirerek ya da riskin gerektirdiği durumlarda bildirimsiz olarak denetleme hakkına sahiptir. Tedarikçi, denetçilere tüm üretim alanlarına ve ilgili kayıtlara erişim imkânı ve çalışanlarla gizli görüşme olanağı sağlar. AYTURK GLOBAL GROUP müşterilerinin talep etmesi halinde, onların görevlendireceği denetçilere de yalnızca AYTURK GLOBAL GROUP'un koordinasyonunda ve gizlilik yükümlülüğüne tabi olarak aynı erişim sağlanır.
- 8.3 **Mevcut denetimlerin dikkate alınması.** Mükerrer denetimlerden kaçınmak için amfori BSCI, SMETA (Sedex), SA8000, WRAP ile ISO 45001 ve ISO 14001 gibi tanınmış şemalar kapsamında yapılmış güncel denetim raporları ve sertifikalar değerlendirmede dikkate alınabilir.
- 8.4 **Bulguların sınıflandırılması.** Denetim ve değerlendirme bulguları, aşağıdaki tabloda gösterilen üç düzeyde sınıflandırılır:

Düzye	Örnek bulgular	Sonuç
Sıfır tolerans	Zorla çalıştırma veya çocuk işçiliği; sahte kayıt ya da belge; denetime erişimin engellenmesi; rüşvet; kilitli acil çıkış gibi yaşamı doğrudan tehdit eden riskler; yaptırım veya ihracat kontrolü ihlali; izinsiz alt yüklenici kullanımı; ciddi çevre kirliliği; bildirimde bulunana misilleme.	AYTURK GLOBAL GROUP siparişleri derhal askıya alma ve ihlalin niteliğine göre iş ilişkisini sona erdirmeye hakkına sahiptir. Gerektiğinde yetkili makamlara bildirim yapılabilir.
Ciddi uyumsuzluk	Ücret veya çalışma sürelerine ilişkin yasal ihlaller; önemli iş sağlığı ve güvenliği eksiklikleri; eksik çevre izinleri; yetersiz yaş doğrulama kayıtları.	Tedarikçi 30 gün içinde düzeltici eylem planı sunar. AYTURK GLOBAL GROUP uygulamayı takip denetimi veya belge incelemesiyle doğrulayabilir. Bu süreçte yeni siparişler kısıtlanabilir.
İyileştirme gerekli	Prosedür, kayıt ve yönetim sistemlerindeki eksiklikler; eğitim eksiklikleri.	Tedarikçi düzeltici eylem planı sunar. Uygulama bir sonraki değerlendirmede izlenebilir.

- 8.5 **Düzeltilici eylem ilkesi.** Önceliğimiz iş ilişkisini sonlandırmak değil, sorunların kalıcı biçimde düzeltilmesidir. Bununla birlikte sıfır tolerans ihlalleri ya da tekrarlanan veya süresi içinde düzeltilmeyen uyumsuzluklar iş ilişkisinin sona erdirilmesiyle sonuçlanabilir.
- 8.6 **Maliyetler.** Düzeltici eylemlerin maliyeti Tedarikçiye aittir. Takip denetimlerinin maliyetine ilişkin esaslar sözleşmede belirlenir.

9. İhlal bildirimi ve misillemeye karşı koruma

- 9.1 **Kimler bildirebilir.** Tedarikçi çalışanları ve temsilcileri, alt yükleniciler, AYTURK GLOBAL GROUP çalışanları ve müşterileri başta olmak üzere herkes, bu Kurallara aykırı olduğunu düşündüğü bir durumu AYTURK GLOBAL GROUP'a bildirebilir.
- 9.2 **Bildirim kanalı.** Bildirimler aşağıdaki e-posta adresine yapılabilir. Türkçe ve İngilizce bildirimler doğrudan değerlendirilir; diğer dillerde yapılan bildirimler çevrilerek incelenir.
- E-posta compliance@ayturkglobal.com
- 9.3 **Gizlilik.** Bildirimde bulunan kişinin kimliği ve bildirimin içeriği gizli tutulur. Bu bilgiler yalnızca incelemeyi yürütenlerle ve yasal zorunluluk hallerinde paylaşılır. Kimliğini belirtmeden yapılan bildirimler de değerlendirmeye alınır.
- 9.4 **Misilleme yasağı.** İyi niyetle bildirimde bulunan hiç kimse bu nedenle işten çıkarma, ücret kesintisi, tehdit veya başka herhangi bir olumsuz uygulamaya maruz bırakılamaz. Tedarikçinin bildirimde bulunan bir kişiye misillemeye bulunması sıfır tolerans ihlalidir. Bilerek gerçeğe aykırı bildirimde bulunulması bu korumadan yararlanmaz.
- 9.5 **İnceleme süreci.** İletişim bilgisi bırakılan bildirimler için, bildirimin alındığı tarihten itibaren 5 iş günü içinde bildirim yapan kişiye alındı bilgisi verilir. Bildirim tarafsız biçimde incelenir ve bildirimde bulunan kişiye sonuç hakkında uygun ölçüde bilgi verilir.
- 9.6 **Kişisel verilerin işlenmesi.** Bildirimler kapsamında elde edilen kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak ve yalnızca bildirimin incelenmesi amacıyla işlenir. Ayrıntılı bilgi, AYTURK GLOBAL GROUP'un internet sitesindeki KVKK Aydınlatma Metni'nde yer alır.

10. Yürürlük ve güncelleme

- 10.1 **Yürürlük.** Bu Kurallar 24 Eylül 2026 tarihinde yürürlüğe girer ve bu tarihten sonra verilen tüm siparişlere uygulanır.
- 10.2 **Güncelleme.** AYTURK GLOBAL GROUP, Kuralları mevzuattaki ve uluslararası standartlardaki değişikliklere göre güncelleyebilir. Güncel sürüm her zaman AYTURK GLOBAL GROUP'un internet sitesinde yayımlanır ve tedarikçilere yazılı olarak bildirilir.
- 10.3 **Dil.** Kurallar Türkçe, İngilizce ve Arapça olarak yayımlanır. Metinler arasında farklılık olması halinde Türkçe metin esas alınır.
- 10.4 **Hukuki nitelik.** Bu Kurallar tedarikçiler için asgari standartları belirler. AYTURK GLOBAL GROUP'un tedarikçilerinin her zaman bu Kurallara tam uyum içinde olduğuna ilişkin bir beyan veya garanti niteliği taşımaz ve Tedarikçinin yasal ve sözleşmesel sorumluluklarını ortadan kaldırmaz. Kurallar, üçüncü kişiler lehine doğrudan bir hak veya talep doğurmaz. AYTURK GLOBAL GROUP'un sözleşmeden ve kanundan doğan hakları saklıdır.
- 10.5 **Sorular.** Kuralların uygulanmasına ilişkin sorular compliance@ayturkglobal.com adresine iletilebilir.

Ek Tedarikçi kabul beyanı

Aşağıda imzası bulunan Tedarikçi; AYTURK GLOBAL GROUP Tedarikçi Davranış Kuralları'nın (Sürüm 1.0) bir örneğini aldığını, okuduğunu ve anladığını beyan eder. Tedarikçi, Kurallara ve yürürlükteki mevzuata uymayı, Kuralları alt yüklenicilerine ve hammadde tedarikçilerine iletmeyi, AYTURK GLOBAL GROUP'un veya görevlendireceği bağımsız denetçilerin denetimlerine izin vermeyi ve tespit edilen uyumsuzlukları belirlenen süreler içinde düzeltmeyi kabul ve taahhüt eder.

Tedarikçi ticari unvanı

Adres

Vergi dairesi / Vergi no

Ticaret sicil no

Üretim yerleri (adresler)

Yetkili kişi adı soyadı

Unvanı

Tarih

İmza ve kaşe